

Das Museum Tinguely ist eines der beliebtesten Museen der Schweiz. Es zeigt die weltweit grösste Werksammlung Jean Tinguelys. Mit seinem ambitionierten Ausstellungsprogramm ist es ein führendes Kunstmuseum in der Schweiz auf dem Feld der Kunst von 1950 bis zur Gegenwart. Ökologie, Inklusion und Besucher:innenfreundlichkeit sind Leitthemen unseres Selbstverständnisses.

Per Oktober 2024 oder nach Vereinbarung suchen wir eine:n

## **Archivar:in 80%**

Ihre Aufgaben:

- Als Archivar:in tragen Sie die Gesamtverantwortung für die analogen und digitalen Bestände im Archiv/Bibliothek/Dokumentation zu Werk/Leben Jean Tinguelys (Dokumente, Archivalien, Literatur, Fotografie, AV-Medien) und zur (Ausstellungs-)Geschichte des Museums (Dokumente/Drucksachen, Fotografie, AV-Medien).
- Es ist Ihre Aufgabe, die umfangreichen Bestände fachgerecht zu sichern, zu organisieren, zu verwalten, zu katalogisieren, zu digitalisieren und inhaltlich-wissenschaftlich zu erschliessen, um sie dem Museumsteam, externen Forschenden sowie einer breiten Öffentlichkeit zugänglich und verständlich zu machen.
- Erledigung/persönliche Betreuung (per Korrespondenz & vor Ort) von externen und internen Repro- und Rechercheanfragen zum Werk und Leben Jean Tinguelys sowie der Ausstellungsgeschichte des Museum Tinguely.

Ihr Profil:

- Archivwissenschaftliche Ausbildung und Berufserfahrung im Archivbereich
- Abgeschlossenes Studium (idealerweise in Kunst-/Geschichtswissenschaften oder Medienwissenschaften). Kunsthistorische Kenntnisse des 20. Jahrhunderts.
- Bereitschaft, sich intensiv mit Werk und Leben von Jean Tinguely und seinem künstlerischen Umfeld zu beschäftigen.
- Logisches & methodisch-effizientes Denken, um die vielfältigen Bestände in klaren Ordnungsstrukturen zu erschliessen.
- Dienstleistungsorientierte, präzise, selbständige und selbstorganisierte Arbeitsweise. Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit.
- Gewissenhafter & verantwortungsvoller Umgang mit Sammlungsgut.
- Fundierte Kenntnisse von digitalen Prozessen, Office/Google, Datenbanken und Archivlösungen. Idealerweise Kenntnisse in MuseumPlus sowie Photoshop et al.
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch, Englisch und Französisch.
- Flexibilität und Belastbarkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld.

Es erwartet Sie eine vielseitige Tätigkeit in einem internationalen und dynamischen Arbeitsumfeld inmitten eines motivierten Teams. Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 22.09.2024 an: [tinguelybasel.bewerbungen@roche.com](mailto:tinguelybasel.bewerbungen@roche.com).